

市有施設における感染防止対策（チェックリスト）

業界別ガイドライン「競輪・オートレースにおける新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン」に沿って対応します。

項目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input checked="" type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意	お客様が触れるところは、定期的に消毒します。
	飛沫感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出さず場がどこにあるかなどを評価	場内施設出入口を開放して常時換気し、距離を保つため床面へのマーキングや、利用座席数を減らすなどの対策を講じます。 お客様にマスク着用をお願いし、場内掲示や場内放送等で大声を出さないように呼び掛けます。
基本的な留意点		<input checked="" type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。床に立ち位置を明示するなど密にならない工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者の入館制限を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input checked="" type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の消毒	場内施設への出入口は常時開放し、換気を図りつつ、入場口での手指消毒を実施し、場内各施設出入口に手指消毒液を設置します。
入場制限		<input checked="" type="checkbox"/> 入場制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。場外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入場制限の基準の設定 <input checked="" type="checkbox"/> 入場制限について市民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入場者の分散化による入場制限の回避	警備員等により、お客様が一列で入場するよう誘導します。 HP等でマスク着用をお願いします。
(症状のある人の入場制限)		<input checked="" type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入場しないように呼び掛け。状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入場を制限 <input checked="" type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、入場者等の名簿を適正に管理	お客様入場時、サーモグラフィカメラ及び非接触体温計による検温を実施し、37.5℃以上の方の入場を制限します。 場内滞留者数が5,000人を超える場合は、入場時に入場者の連絡先の把握を行います。
共用物品・設備の消毒等		<input checked="" type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 <input checked="" type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施 <input checked="" type="checkbox"/> キャッシュレス決済の導入の推進	場内施設への出入口は、常時開放し人が触れないようにし、定期的に消毒します。
受付窓口等		<input checked="" type="checkbox"/> 受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	当面の間、受付・サービスコーナーは閉鎖します。 グランプリシリーズ以外の車券の発売・払戻しは自動発払機のみとします。 発払機、記載台等に遮蔽版を設置します。
トイレ		<input checked="" type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input checked="" type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 <input type="checkbox"/> ペーパータオルを設置するか、個人用にタオルを準備 <input checked="" type="checkbox"/> ハンドドライヤーは止め、共通のタオルは禁止	清掃業者等による清掃、トイレ使用上の注意を掲示します。 ハンドドライヤーは停止します。
休憩スペース		<input checked="" type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする。 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める。 <input checked="" type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、いす等)は、定期的に消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	利用可能な座席数を減らし、スタッフ、清掃業者等により定期的に消毒します。
ゴミの廃棄		<input checked="" type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 <input checked="" type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input checked="" type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	スタッフ、清掃業者等の対応を徹底します。
清掃・消毒		<input checked="" type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	スタッフ、清掃業者等の対応を徹底します。
個々の職員の対応		<input checked="" type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> マスク着用を励行	スタッフ、清掃業者等の対応を徹底します。